

# Estudo Técnico Preliminar 36/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08059000691202463

## 2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para a contratação de empresa especializada **na Prestação de serviços de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, sem fornecimento de automóvel e com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D**".

2.2. A contratação está amparada no **Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018** e se justifica-se em decorrência das seguintes situações:

2.2.1. A Polícia Federal possui em suas Unidades o Grupo Técnico em Edificações (GTED), que entre as suas atribuições estão:

2.2.1.1. Realizar estudos relativos à execução de obras e serviços de engenharia (construção, ampliação, reforma, adaptação, reparação, restauração, conservação, demolição e remoção de benfeitorias e instalações), além de elaborar estudos e propor prioridades para a locação de instalações no âmbito da unidade descentralizada

2.2.1.2. Cumprir as normas e diretrizes relativas às atividades de projeto, obra, serviços de engenharia e manutenção predial de edificações emanadas das unidades centrais;

2.2.1.3. Controlar e fiscalizar o emprego dos recursos destinados a projeto, obra, serviços de engenharia e manutenção predial de edificações das unidades descentralizadas;

2.2.1.4. Executar, controlar e fiscalizar a manutenção preventiva e corretiva das edificações;

2.2.1.5. Acompanhar, controlar e promover as atividades de projeto e implantação de sistemas de manutenção predial locais;

2.2.1.6. Orientar, controlar e fiscalizar a execução de contratos com empresas prestadoras de serviços da área de engenharia e arquitetura;

2.2.1.7. Realizar vistoria técnica anual emitindo Relatório de Inspeção Anual da Situação Física das Unidades da Polícia Federal

2.2.1.8. Emitir parecer técnico sobre situação de imóveis, benfeitorias e instalações, quando determinado;

2.2.1.9. Propor o orçamento de suas atividades, executando-o de acordo com a programação estabelecida e os cronogramas propostos;

2.2.1.10. Apoiar tecnicamente, processo licitatório referente à contratação e execução de projetos, obras e serviços de engenharia no âmbito da unidade descentralizada;

2.2.1.11. Providenciar o fiel cumprimento dos contratos, no âmbito restrito da área técnica de atuação, celebrados para execução de projetos, obras e serviços de engenharia, tomando para isso todas as providências técnico-legais pertinentes à fiscalização;

2.2.1.12. Manter registro atualizado de plantas dos prédios das unidades descentralizadas subordinadas, bem como das obras e serviços de engenharia realizados, inclusive com a indicação das condições de entrega das obras e de execução dos serviços;

**2.2.2.** Para apoiar o GTED nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Técnico em Edificações**, com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 3121-05, que tem entre suas atribuições:

**2.2.2.1.** Elaborar desenhos topográficos e desenvolver cálculos;

**2.2.2.2.** Elaborar, dentro dos limites legais, projetos de obras civis, de estrutura de concreto e metálica, além de outros de caráter estrutural (instalações elétricas, hidrossanitárias, facilities e segurança etc. ), compatibilizando os projetos para eliminar interferências;

**2.2.2.3.** Legalizar projetos de obras, providenciando documentos e os encaminhando para aprovação pelos órgãos competentes;

**2.2.2.4.** Controlar prazo e solicitar aprovação de vistoria;

**2.2.2.5.** Providenciar encerramento das obras;

**2.2.2.6.** Organizar arquivos técnicos;

**2.2.2.7.** Elaborar orçamento da obra e estudos comparativos de custos, de acordo com cronograma físico-financeiro;

**2.2.2.8.** Estabelecer cronograma de compras;

**2.2.2.9.** Elaborar plano de trabalho, definindo logística e propondo cronograma de execução;

**2.2.2.10.** Analisar a viabilidade econômica e técnica da introdução de inovações tecnológicas no processo construtivo, tais como robôs, alumínio transparente, bioconcreto, concreto feito de compósitos recicláveis, novos pré-moldados, contrapisos autonivelantes, entre outras;

**2.2.2.11.** Dimensionar equipes de trabalho e lista máquinas, equipamentos e ferramentas;

**2.2.2.12.** Supervisionar o canteiro de obras, racionalizando o trabalho e o uso de materiais, solucionando problemas de execução, padronizando procedimentos e acompanhando os resultados dos serviços;

**2.2.2.13.** Elaborar e analisar relatórios técnicos, tendo em vista o controle tecnológico e suas aplicações em obras de construção civil. Pode utilizar BIM (Building Information Modeling ou Modelagem da Informação da Construção), conjunto de tecnologias e processos integrados que permite a criação, o uso e a atualização de modelos digitais de uma construção, potencialmente servindo a todos os participantes do empreendimento, durante todo o ciclo de vida da construção;

**2.2.2.14.** Também pode prestar assistência técnica para construção e reforma de obras, realizando diagnósticos, propondo soluções técnicas e tecnológicas para realização de reparos e de revitalização ou modernização (retrofitting).

**2.2.3.** Também, a Polícia Federal possui em suas Unidades o **Setor de Administração e Logística** (SELOG), que entre as suas atribuições estão:

**2.2.3.1.** Elaborar a proposta orçamentária, na área de atuação da Superintendência;

**2.2.3.2.** Acompanhar e promover a execução orçamentária e financeira, bem como fiscalizar seus atos, de acordo com a programação estabelecida e os cronogramas propostos;

**2.2.3.3.** Promover estudos e proposições de pedidos de recursos orçamentários;

**2.2.3.4.** Planejar, controlar e promover a execução das atividades administrativas e de apoio logístico;

**2.2.3.5.** Orientar e fiscalizar o cumprimento de normas e diretrizes emanadas das unidades centrais;

**2.2.3.6.** Propor e implementar a melhoria de métodos e técnicas administrativas, objetivando a previsão de despesas, estimativa e atualização de custos, bem como a racionalização e simplificação de rotinas e processos de trabalho;

- 2.2.3.7. Elaborar propostas e subsidiar estudos tendo em vista a instalação, transferência, ativação e desativação de unidades, na área de atuação da Superintendência;
- 2.2.3.8. Adequar os diversos relatórios administrativos setoriais, tendo em vista a consolidação do Relatório Anual de Atividades da Superintendência;
- 2.2.3.9. Dispor dos dados para a elaboração do Plano de Metas Anual, do Relatório Anual de Atividades e da Tomada de Contas Anual;
- 2.2.3.10. Propor a suplementação de créditos;
- 2.2.4. Para apoiar o SELOG nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Técnico em Contabilidade**, com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 3511-05, que tem entre suas atribuições:
- 2.2.4.1. Identificar, organizar e conferir documentos fiscais e contábeis.
  - 2.2.4.2. Analisar a documentação, verificando a sua validade e conformidade e separando-a de acordo com a sua natureza
  - 2.2.4.3. Classificar os documentos, em função do seu conteúdo, e registrar os dados referentes à sua movimentação.
  - 2.2.4.4. Efetuar lançamentos contábeis, elaborar balancetes de verificação e concilia contas
  - 2.2.4.5. Apurar impostos, juros, taxas e tarifas a receber e a pagar
  - 2.2.4.6. Atender às obrigações fiscais acessórias.
  - 2.2.4.7. Prestar informações para auditorias interna e externa.
  - 2.2.4.8. Operacionalizar a contabilidade de custos, relacionando custos operacionais e não operacionais
  - 2.2.4.9. Apurar estoques
  - 2.2.4.10. Contabilizar custos orçados em comparação aos realizados.
  - 2.2.4.11. Elaborar relatório de custo
  - 2.2.4.12. Realizando previsão orçamentária, compilando informações contábeis,
  - 2.2.4.13. Realizar o controle patrimonial, verificando a entrada e a saída de ativos imobilizados e de outros itens patrimoniais
  - 2.2.4.14. Calcular depreciação e reavaliação de bens.
  - 2.2.4.15. Calcular juros sobre patrimônio em formação
  - 2.2.4.16. Realizar inventário do patrimônio
  - 2.2.4.17. Prestar atendimento à fiscalização por intermédio da apresentação de documentos, livros e relatórios contábeis.
  - 2.2.4.18. Entrar em contato com os órgãos de fiscalização, para regularizar documentos da empresa ou instituição
  - 2.2.4.19. Examinar os documentos fiscais e a documentação contábil, diagnosticando os problemas
  - 2.2.4.20. Colaborar na gestão de processos relativos a recursos humanos, tais como verificação dos termos de dissídios coletivos, formalização de contratos de trabalho, processamento de folha de pagamento, cálculos de rescisão de contrato de trabalho, e preenchimento de relatórios de informações sociais para órgãos governamentais.
  - 2.2.4.21. Interagir com as demais áreas da empresa ou instituição que possuem interface com a área contábil, para alinhamento de conceitos e ações

**2.2.4.22.** Organizar e arquivar – em meio físico e eletrônico – informações e documentos administrativos e contábeis.

**2.2.5.** O Técnico em Contabilidade, dentro da estrutura do **SELOG**, pode atuar no apoio à:

**2.2.5.1.** Comissão Permanente de de Licitação (**CPL**), elaborando ou analisando planilha estimativa de custos e formação de preços;

**2.2.5.2.** Ao Setor de Gestão de Contratos (**GESCON**), elaborando ou analisando planilha estimativa de custos e formação de preços nas repactuações ou prorrogações; na elaboração de folha de pagamento dos terceirizados, quando do pagamento direto pela Administração;

**2.2.5.3.** Ao Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira (**NEOF**), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas; na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos;

**2.2.5.4.** Ao Núcleo de Material e Patrimônio (**NUMAT**), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas, na elaboração dos balancetes, nos cálculos das depreciações e atualizações dos patrimônios móveis e imóveis;

**2.2.5.5.** Ao Setor de Fiscalização de Contratos (**FISCON**) na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos; nas glosas a serem efetuadas ou na análise das planilhas.

**2.2.6.** Por derradeiro, a Polícia Federal possui em sua estrutura as Unidades de Transporte (**UTRAN**), que entre as suas atribuições estão:

**2.2.6.1.** Analisar e controlar os custos operacionais das atividades inerentes aos meios de transportes, tais como manutenção, consumo de combustível e de lubrificantes;

**2.2.6.2.** Contratar e fiscalizar a execução dos serviços de manutenção e recuperação de viaturas, bem como controlar o consumo de combustível, lubrificantes, a aquisição de peças, pneus e demais acessórios;

**2.2.6.3.** Controlar e fiscalizar a distribuição de viaturas, bem como organizar, atualizar e manter o seu cadastro;

**2.2.6.4.** Controlar, orientar, fiscalizar e avaliar a utilização e circulação da frota de veículos, promovendo sua revisão periódica, manutenção preventiva, conservação, registro e licenciamento;

**2.2.6.5.** Executar as atividades de controle, manutenção e abastecimento da frota de veículos;

**2.2.6.6.** Organizar, atualizar e manter os cadastros de toda a frota oficial das unidades centrais sem autonomia financeira, bem como o registro de infrações de trânsito, acidentes e outras ocorrências;

**2.2.6.7.** Promover a aquisição de peças, pneus e demais acessórios automotivos;

**2.2.6.8.** Promover o aprimoramento das técnicas de administração de transporte;

**2.2.6.9.** Propor a alienação de viaturas inservíveis ou antieconômicas;

**2.2.6.10.** Receber, disponibilizar e baixar as viaturas oficiais à disposição da Superintendência, bem como zelar pelo uso e guarda;

**2.2.6.11.** Registrar infrações de trânsito, acidentes e outras ocorrências, bem como apurar os danos decorrentes de acidentes envolvendo viaturas da Superintendência;

**2.2.6.12.** Requisitar e acompanhar o fornecimento e consumo de combustíveis e lubrificantes;

**2.2.6.13.** Apoiar as atividades meio, bem como as atividades fins da Polícia Federal, em especial nas Operações Policiais, com a prestação de viaturas adequadas, mantidas e com combustível suficientes, bem como estar a postos para socorrer alguma viatura que porventura venha a ter problemas técnicos ou se envolver em sinistro e que precisem de reboque.

**2.2.7.** Para apoiar o **UTRAN** nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Motoristas com CNH D** com a Classificação Brasileira de Ocupações (**CBO**) **7825-10**, que tem entre suas atribuições:

2.2.7.1. Prepara a realização das atividades diárias, examinando os instrumentos do painel, inspecionando as condições gerais do veículo e conferindo o funcionamento de acessórios, freios e itens obrigatórios de segurança.

2.2.7.2. Verifica calibragem de pneus, regulagem dos faróis e níveis de combustível, lubrificantes e líquido de arrefecimento.

2.2.7.3. Mantém o veículo em boas condições de higiene e limpeza interna e externa.

2.2.7.4. Examina o plano de viagem e as características da carga.

2.2.7.5. Em caso de sua primeira viagem a um destino, utiliza software de mapas para examinar o trajeto e busca informações sobre as características da rota - como segurança e qualidade das estradas - na Internet e na comunicação com os demais motoristas da empresa

2.2.7.6. Distribui o peso da carga no caminhão, considerando os eixos.

2.2.7.7. Verifica o acondicionamento da carga, a colocação de lona, a amarração, os lacres e demais tipos de proteção, tendo em vista o transporte seguro e a integridade da mercadoria.

2.2.7.8. Verifica a conclusão do carregamento da carga a ser transportada, para início da viagem e execução do serviço

2.2.7.9. Controla os tempos de direção e de descanso, estacionando em locais preestabelecidos

2.2.7.10. Pode utilizar software de navegação, aplicativos de monitoramento do trânsito e aplicativos de comunicação.

2.2.7.11. Pode preencher documentos ou fichas de controle de viagens, trajetos, tipos de cargas transportadas, desempenho do veículo e tempo de viagem

2.2.7.12. Vistoria o veículo, verificando as condições de funcionamento dos sistemas mecânicos e elétricos e observando o estado de pneus e o funcionamento de acessórios

2.2.7.13. Detecta problemas, fazendo pequenos reparos e providenciando, para problemas maiores, serviços especializados de manutenção

2.2.7.14. Zela pela segurança, isolando área de carga e descarga

2.2.7.15. Opera equipamentos de combate a incêndio

2.2.7.16. Utiliza equipamentos de proteção individual, tais como luvas, botas e coletes refletivos.

**2.2.8. O Motorista Cat. D, pode atuar no apoio ao UTRAN:**

2.2.8.1. Dirigindo Guincho para reboque de viaturas com problemas técnicos e sinistradas;

2.2.8.2. Dirigindo Caminhão apreendido em Operações Policiais;

2.2.8.3. Transportando equipamentos e mobiliários de interesse da Polícia Federal;

2.2.8.3. Levando viaturas para oficinas, abastecimento e lavagens, entre outros.

**2.2.8.4. CNH D permite ao motorista conduzir veículos com mais de 8 lugares, como ônibus e vans. É necessário ter no mínimo 21 anos, ter a carteira de habilitação da categoria B há pelo menos 2 anos e passar por exames médico, psicológico e curso teórico e prático específico para a categoria D.**

2.2.9. As atividades a serem desenvolvidas pelos postos de trabalho contemplados nos serviços objeto deste Estudo Preliminar não correspondem a nenhum cargo da PF. Destaca-se que o Decreto nº 7.164, de 29 de abril de 2010, colocou em extinção diversos cargos de nível médio e auxiliar da estrutura da PF, dentre eles os cargos de Técnico em Contabilidade e Técnico de Nível Médio.

2.2.10. Também foi extinto no âmbito da Polícia Federal o Cargo de Motorista Oficial através da Lei 9.632/1998.

**2.2.11.** Até o advento da **Lei 13.467/2017**, que dispõe, entre outras matérias, das relações de trabalho na empresa de prestação de serviços a terceiros, a terceirização era admitida pela doutrina e jurisprudência para serviços meramente instrumentais, tais como: limpeza, segurança, transporte e alimentação, as chamadas atividades-meio. Atualmente, a nova lei permite a terceirização de qualquer tipo de atividade, ligadas ao objeto final ou consideradas complementares.

**2.2.12.** Com a contratação dos serviços de apoio ora pleiteados, para auxiliar os Setores de Administração de Logísticas e aos Grupo Técnico em Edificações, pretende-se, como consequência imediata, a otimização dos recursos humanos efetivos, a economicidade para a Administração na outorga de atividades meramente acessórias para mão de obra terceirizadas, aumentando a produtividade nas áreas meio e fim, que só possam ser executadas por servidores de carreira.

**2.2.13.** Destaca-se, ainda, que pela natureza do serviço de apoio, não é viável sua contratação por outra unidade de medida que não o posto de trabalho, visto que não há como definir quantitativamente o resultado da contratação pelo tipo de serviço a ser executado pelos técnicos em edificações, contabilidade ou motoristas. Nesse sentido justifica-se a necessidade da contratação por postos de trabalho, em conformidade com a **Instrução Normativa (IN) 05/2017** da **Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SEGES/MP)**.

**2.2.14.** A contratação tem como objetivo prover as áreas de Setores de Administração de Logísticas e aos Grupo Técnico em Edificações, de apoio técnico em **nível médio e motorista**, a fim de possibilitar um aumento na produtividade desses setores, na medida em que desonera os servidores de tarefas materiais e acessórias que possam ser desenvolvidas por terceirizados.

**2.2.15.** Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de técnico em edificações, técnico em contabilidade e motorista D, que, por sua vez, encontra amparo legal do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, na Portaria 443/2018-MPOG e na **IN 05/2017-SEGES/MP** e suas atualizações.

**2.3.** Por se tratar de prestação de serviços com alocação de postos de trabalho, apesar das especificidades dos referidos postos, entendemos que podem ser enquadrados como serviços comuns.

**2.4.** Os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constitui área de competência legal do órgão.

**2.5.** Ressalte-se que, apesar de ainda existirem servidores ativos nos cargos de técnico em contabilidade e motorista oficial na PF, os cargos foram extintos pela Lei 9.632/98 e Decreto 7.164/2010, não tendo quantitativo suficiente para atender as necessidades de todas as unidades gestoras, conforme proposto no presente ETP. E sendo cargos em extinção, faz-se necessária a terceirização. Já para a função de técnico em edificações não há cargo com atribuições idênticas ou similares na estrutura da PF.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DILOG/DITEC/PF	WALVERNACK BESERRA

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1.** Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação conforme disposto a seguir:

#### 4.1.1. Requisitos para Serviço Continuado

**4.1.1.1.** Os empregados da contratada deverão ficar à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;

**4.1.1.2.** A disposição da mão de obra deverá ser de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, a depender da Convenção Coletiva de trabalho a que a Empresa estiver vinculada, no período diurno de segunda a sexta-feira.

**4.1.2. Requisitos Temporais – vigência do contrato:**

**4.1.2.1.** O objeto da contratação são 136 (cento e trinta e seis) postos de trabalho, divididos em 03 (três) cargos distribuídos em 23 (vinte e três) estados da Federação e o Distrito Federal, os quais atenderão 28 (vinte e oito) Unidades Gestoras distintas da PF.

**4.1.2.1.1.** Os postos serão distribuídos da seguinte forma:

Unidade Gestora	UASG	Quantidade Postos		
		TC	TE	MOT D
DITEC/PF	200406	1	1	0
CGAD/DLOG/PF	200334	16	3	0
DTI/PF	200342	3	1	0
ANP/DIREN/PF	200340	2	0	4
SR/PF/GO	200376	3	2	0
SR/PF/AM	200382	0	1	2
SR/PF/BA	200346	3	4	1
SR/PF/TO	200404	2	1	2
SR/PF/MA	200388	0	1	2
SR/PF/AP	200402	3	2	1
SR/PF/PB	200396	0	1	0
SR/PF/RN	200394	1	1	0
SR/PF/RS	200372	1	1	0
SR/PF/RO	200378	2	2	1
SR/PF/RR	200384	0	1	0

SR/PF/SC	200370	2	2	0
SR/PF/MS	200354	1	1	2
SR/PF/SP	200360	4	4	5
SR/PF/PI	200390	1	1	0
SR/PF/MT	200374	4	2	2
SR/PF/PA	200386	0	1	0
SR/PF/CE	200392	0	1	0
SR/PF/DF	200338	2	1	2
SR/PF/ES	200352	0	1	1
SR/PF/RJ	200356	4	4	4
SR/PF/AL	200358	0	1	0
SR/PF/MG	200350	4	4	0
SR/PF/SE	200344	1	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>46</b>	<b>30</b>

<b>TC</b>	TÉC. CONTABILIDADE
<b>TE</b>	TÉC. EDIFICAÇÕES
<b>MOT D</b>	MOTORISTA CNH D

**4.1.2.2.** Como são poucos postos a serem contratados para cada UASG, para estímulo da competitividade e economia de escala, a vigência do contrato deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis, limitada a 120 (cento e vinte) meses, nos termos do artigo 106 da Lei 14.133/2021, a contar da data da assinatura do contrato e a critério da administração. Essa vigência do contrato mais dilatada permitirá que as empresas vencedoras do certame possam ofertar melhores propostas contando com tempo necessário para obter retorno sobre o investimento alocado no contrato e, ainda, com expectativa de renovação contratual por até 10 (dez) anos. Além disso, um contrato com vigência mais delongada, reduz os custos internos com renovações e aditivos.



#### 4.1.3. Requisitos de qualificação técnica:

- a) Atestado(s) ou Certidão(es) de comprovação de aptidão técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que evidencie que a licitante executou ou executa serviços pertinentes (serviços de fornecimento de mão de obra) e compatíveis com o objeto da licitação devendo o quantitativo apresentado no(s) atestado(s) ser de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados, com um período mínimo de 24 (vinte e quatro) meses.. A exigência de atestados de capacidade técnica e econômica se justifica como comprovante de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e como barreira para empresas recém-abertas e sem expertise no mercado e sem qualificações use um contrato da Polícia Federal para experimentação, colocando em risco os serviços fins do Órgão.
- b) A escolaridade mínima de nível médio para o profissional técnico e nível fundamental para Motorista D deverá ser comprovada pela Contratada, mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por instituição legalmente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- c) Registro no **Conselho Regional dos Técnicos Industriais ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), para os Técnicos em Edificações; e no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)** para os Técnicos em Contabilidade.
- d) Para preenchimento dos postos de trabalho a CONTRATANTE fará a investigação social de todos os futuros contratados, conforme determina a **IN 175-DG/PF/2020**.
- e) Os padrões mínimos de qualidade da prestação dos serviços serão avaliados conforme o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo do Termo de Referência.

#### 4.1.4. Requisitos de Subcontratação

- 4.1.4.1. Não será admitida a subcontratação do serviço.

#### 4.1.5. Requisitos de Garantia Contratual

- 4.1.5.1. Prestação de garantia no valor de 5% (cinco) por cento do valor do contrato.

#### 4.1.6. Requisitos de Sustentabilidade

- 4.1.6.1. A empresa contratada deve adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:
  - 4.1.6.1.1. adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada. Recomenda-se observar se há legislação estadual ou municipal neste tema.
  - 4.1.6.1.2. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
  - 4.1.6.1.3. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 4.1.6.2. A contratada fica obrigada a orientar o colaborador no início do contrato sobre maneiras eficientes de reduzir o consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes, em especial os seguintes critérios e práticas sustentáveis:
  - a) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
  - b) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
  - c) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
  - d) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
  - e) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
  - f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

g) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e

h) Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

**4.1.6.3.** Os funcionários devem ser orientados, para fins de coleta seletiva ou logística reversa, a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis (art. 35 da Lei nº 12.305, de 2010, c/c art. 9º do Decreto nº 10.936, de 2022).

**4.1.6.3.1.** Caberá a Contratada:

a) Implementar os programas de sustentabilidade elaborados pelo Contratante.

b) Dar preferência para materiais de origem local.

c) Preferencialmente utilizar mão de obra local.

d) Orientar e treinar o trabalhador sobre segurança no trabalho e quanto ao adequado uso, guarda e conservação dos equipamentos de proteção.

e) A Contratada deverá promover treinamentos e palestras no intuito de conscientizar seus colaboradores, conforme obrigação legal e riscos identificados.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1.** Alternativas usualmente aplicadas nos contratos administrativos para os serviços de fornecimento de mão de obras são:

- O contrato por eventos.
- O contrato por postos.
- Contrato por hora.

**5.2.** Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado continuado dado que as atividades que se visa contratar são de caráter acessório e, por isso, preferencialmente objeto de execução indireta.

**5.3.** A demanda a ser sanada com essa contratação será pelo fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva, conforme suas Convenções Coletivas de Trabalho, com a carga horária semanais de 44 (quarenta e qua) horas distribuídas de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**5.4.** Não seria razoável que o serviço fosse pela sistemática de acionamentos por evento ou por hora, uma vez que há contínua necessidade de desses serviços nessas localidades determinadas.

**5.5.** Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração, a contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra terceirização com dedicação exclusiva para atender aos SELOGs e GTEDs da Polícia Federal.

**5.6.** Definida essa linha de atuação, é necessário proceder ao levantamento de preços dos insumos a fim de construir o valor de referência do serviço. Em observância ao disposto na IN SEGES/ME n.º 65/2021 e suas alterações, foram utilizados os seguintes meios de precificação dos serviços:

- **Convenção Coletiva de Trabalho das Categorias**
- **Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços**

**5.7.** Saliente-se por oportuno que algumas categorias em quase todas as localidades não estão expressamente registradas nas CCT's. Desse modo, será necessário o ajustamento equiparado das atribuições com outra categoria para garantir os benefícios constantes das CCT's dos estados. Ainda nessa linha de raciocínio, deve-se constar no Termo de Referência, que as empresas interessadas poderão utilizar como CCT aquele que **abrange a atividade preponderante da empresa**.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os serviços a serem contratados são de natureza continuada, de empresa especializada na **prestação de serviços de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, sem fornecimento de automóvel e com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D**, com dedicação exclusiva de mão de obra, enquadram-se na classificação de **serviços comuns** devido ao fato de o objeto ser comumente contratado por demais Órgãos Públicos e empresas privadas, seus requisitos serem comuns e a demanda ser amplamente conhecida pelo mercado.

6.2. A prestação se dará de segunda a sexta-feira, no período diurno, com carga horária semanal de 44 horas semanais, conforme estipulado na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) adotada.

6.3. A exigência de atestados de capacidade técnica e econômica, conforme item 4, se justifica como prova de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e como barreira para empresas recém-abertas e sem expertise no mercado e sem qualificações use um contrato da Polícia Federal para experimentação, colocando em risco os serviços fins do Órgão.

6.4. Não haverá necessidade de adequação do ambiente de trabalho.

6.5. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

6.6. A prestação de serviços objeto deste processo, tendo em vista a descrição do Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e necessidades da Contratante, será executada por meio das seguintes tarefas básicas:

### 6.6.1. Atribuições:

6.6.1.1. Colaborar, com os Setores de Administração de Logísticas - **SELOGs** e com os Grupo Técnico em Edificações **GTEds**, dentro do campo da ciência em que estiver envolvido.

### TÉCNICO DE EDIFICAÇÃO:

- Elaborar desenhos topográficos e desenvolver cálculos;
- Providenciar documentos e os encaminhando para aprovação pelos órgãos competentes;
- Controlar prazo e solicitar aprovação de vistoria;
- Organizar arquivos técnicos;
- Elaborar orçamento da obra e estudos comparativos de custos, de acordo com cronograma físico-financeiro;
- Elaborar plano de trabalho, definindo logística e propondo cronograma de execução;
- Supervisionar o canteiro de obras;
- Elaborar e analisar relatórios técnicos;
- Prestar assistência técnica para construção e reforma de obras, realizando diagnósticos, propondo soluções técnicas e tecnológicas para realização de reparos e de revitalização ou modernização (retrofitting).

### TÉCNICO EM CONTABILIDADE:

- Identificar, organizar e conferir documentos fiscais e contábeis.
- Analisar a documentação, verificando a sua validade e conformidade
- Apurar impostos, juros, taxas e tarifas a receber e a pagar
- Auxiliar no controle patrimonial, verificando a entrada e a saída de ativos imobilizados e de outros itens patrimoniais
- Auxiliar a elaboração de balancetes e inventário do patrimônio
- Calcular depreciação e reavaliação de bens.
- Calcular juros sobre patrimônio em formação
- Prestar atendimento à fiscalização de contratos
- Examinar os documentos fiscais e a documentação contábil, diagnosticando os problemas
- Colaborar na gestão de processos relativos a processamento de folha de pagamento, cálculos de rescisão de contrato de trabalho

### MOTORISTA D

- Distribuir o peso da carga no caminhão, considerando os eixos.
- Verificar o acondicionamento da carga, a colocação de lona, a amarração, os lacres e demais tipos de proteção, tendo em vista o transporte seguro e a integridade da mercadoria.
- Verificar a conclusão do carregamento da carga a ser transportada, para início da viagem e execução do serviço
- Controlar os tempos de direção e de descanso, estacionando em locais preestabelecidos

- Preencher documentos ou fichas de controle de viagens, trajetos, tipos de cargas transportadas, desempenho do veículo e tempo de viagem
- Vistoriar o veículo, verificando as condições de funcionamento dos sistemas mecânicos e elétricos e observando o estado de pneus e o funcionamento de acessórios
- Detectar problemas, fazendo pequenos reparos e providenciando, para problemas maiores, serviços especializados de manutenção
- Zelar pela segurança, isolando área de carga e descarga
- Operar equipamentos de combate a incêndio
- Utilizar equipamentos de proteção individual, tais como luvas, botas e coletes refletivos.

OCUPAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
<p><b>CBO 3121</b></p> <p><b>Técnico Em Edificações</b></p>	<p><b>Descrição Sumária</b></p> <p>Realizam levantamentos topográficos e planialtimétricos. desenvolvem e legalizam projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos e supervisionam a execução de obras e serviços. Treinam mão-de-obra e realizam o controle tecnológico de materiais e do solo.</p> <p><b>Formação e Experiência</b></p> <p>Para o exercício dessas ocupações requer-se curso técnico em edificações, técnico em construção civil de várias modalidades, em nível médio, oferecidos pelas instituições de formação profissional e escolas técnicas, com registro no CREA. O desempenho pleno das atividades ocorre com menos de um ano de experiência na área.</p> <p><b>Condições Gerais de Exercício</b></p> <p>Trabalham na construção civil e indústrias de materiais para construção. podem, também, trabalhar em laboratórios de pesquisa e desenvolvimento, planejamento, orçamento, projetos, gerenciamento, controle e execução de obras. trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, com carteira assinada ou por conta própria. Atuam em ambientes fechados ou abertos, por rodízio de turnos. Frequentemente estão sujeitos ao trabalho em grandes alturas, expostos a ruídos, material tóxico e condições variáveis de temperatura.</p>
<p><b>CBO 3511-05</b></p> <p><b>Técnico Em Contabilidade</b></p>	<p><b>Descrição Sumária</b></p> <p>Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial, administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.</p> <p><b>Formação e Experiência</b></p> <p>O exercício dessas ocupações requer curso técnico em contabilidade (nível médio). o exercício pleno das atividades ocorre após quatro anos de experiência. a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da consolidação das leis do trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.598/2005.</p>

	<p><b>Condições Gerais de Exercício</b></p> <p>Trabalham em escritórios de contabilidade, em departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais e de serviços e em órgãos governamentais, como estatutários, empregados assalariados ou como autônomos (consultor contábil). O trabalho é presencial ou a distância; pode ser realizado de forma individual sem supervisão, ou em equipe, sob supervisão. os profissionais trabalham em ambiente fechado, no período diurno. o chefe de contabilidade e o técnico de contabilidade permanecem, durante longos períodos, em posições desconfortáveis e trabalham sob pressão, o que pode levá-los à situação de estresse constante.</p>
<p><b>CBO 7825-10</b></p> <p><b>Motorista CNH D</b></p>	<p><b>Descrição Sumária</b></p> <p>Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. as atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.</p> <p><b>Formação e Experiência</b></p> <p>Essas ocupações são exercidas por trabalhadores com formação de ensino fundamental e requer em cursos básicos de qualificação. O exercício pleno da atividade profissional se dá após o período de um a dois anos de experiência. para a atuação é requerida supervisão permanente, exceto aos caminhoneiros autônomos. a(s) ocupação(ões)elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da consolidação das leis do trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.598/2005.</p> <p><b>Condições Gerais de Exercício</b></p> <p>Os profissionais dessa família atuam, como prestadores de serviço, em empresas cujas atividades econômicas pertencem aos ramos de transporte terrestre, agricultura, pecuária e extração de minerais não-ferrosos, na condição de autônomo ou com carteira assinada. trabalham em veículos, individualmente e em duplas; durante horários irregulares.</p>

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. O Documento de Formalização da Demanda estipulou 136 (cento e trinta e seis) postos de trabalhos distribuídos em 03 (três) cargos, sendo a quantidade a ser contratada por cada UASG definida de acordo com suas necessidades, conforme processo SEI relacionado **08059.000350/2024-98**.
- 7.2. A quantidade estimada visa aumentar a produtividade dos Setores de Administração de Logísticas - **SELOGs** e dos Grupo Técnico em Edificações **GTEDs** da Polícia Federal.
- 7.3. Os 136 (cento e trinta e seis) postos de trabalho com dedicação exclusiva serão distribuídos nas seguintes localidades:

Unidade Gestora	UASG	TOTAL

DITEC/PF	200406	2
CGAD/DLOG/PF	200334	19
DTI/PF	200342	4
ANP/DIREN/PF	200340	6
SR/PF/GO	200376	5
SR/PF/AM	200382	3
SR/PF/BA	200346	8
SR/PF/TO	200404	5
SR/PF/MA	200388	3
SR/PF/AP	200402	6
SR/PF/PB	200396	1
SR/PF/RN	200394	2
SR/PF/RS	200372	2
SR/PF/RO	200378	5
SR/PF/RR	200384	1
SR/PF/SC	200370	4
SR/PF/MS	200354	4
SR/PF/SP	200360	13
SR/PF/PI	200390	2
SR/PF/MT	200374	8
SR/PF/PA	200386	1

SR/PF/CE	200392	1
SR/PF/DF	200338	5
SR/PF/ES	200352	2
SR/PF/RJ	200356	12
SR/PF/AL	200358	1
SR/PF/MG	200350	8
SR/PF/SE	200344	3
TOTAL		136

7.4. Foram estimadas 05 (cinco) diárias mensais para o cargo de Motorista D, que serão pagas, quando, e, se houver demanda.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 13.116.532,40

8.1. A base da composição dos preços de serviços de terceirização é o custo direto da mão de obra alocada nos postos de trabalho acrescidos dos custos indiretos, da tributação sobre o faturamento e do lucro da empresa. Os custos diretos incluem, essencialmente: a remuneração dos postos, os adicionais, os encargos sociais, os benefícios obrigatórios definidos em acordos ou convenções coletivas de trabalho, a provisão para a rescisão de profissionais e os custos com a reposição de profissionais ausentes. Todos esses custos são detalhados por meio de planilhas anexas às propostas de preços das licitantes vencedoras dos pregões.

8.2. Destaca-se que o valor a ser considerado para efeito de comparação e composição da pesquisa de preços é o valor do posto de trabalho e não do item da licitação, visto que existem licitações em que o item licitado contempla todos os postos e até mesmo postos de diversas categorias de empregados o que inviabilizaria qualquer tipo de comparação.

8.3. O valor apurado engloba os insumos, salários e demais benefícios das CCTs, tributos, custos indiretos e lucros, baseando-se nos seguintes elementos:

8.4. **Convenções Coletivas de Trabalho** dos serviços de terceirização de mão-de-obra, utilizados para inclusão dos benefícios diários e mensais tais como: Vale Transporte, Vale Alimentação, Auxílio Saúde, entre outros. Optou-se por utilizar as seguintes Convenções Coletivas de Trabalho:

- DF - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS - **SESCON/DF**
- DF - SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS - **SITTRATER/DF**
- DF - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE NÍVEL MÉDIO - **SINTEC/DF**
- GO - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA INDÚSTRIA E DA CONSTRUÇÃO – **SINTRACOM/GO**
- GO - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS - **SESCON/GO**

**AM - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA INDÚSTRIA E DA CONSTRUÇÃO CIVIL – SINDUSCON/AM**

**AM - SINDICATO DOS TRABALHADORES DE CARGAS - SINDICARGAS/AM**

**AL - SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO DO ESTADO DE ALAGOAS – SINDTICM/AL**

**AP - SINDICATO DAS EMPRESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO ESTADO DO AMAPA - SECAP/AP**

**BA - SINDICATO DOS EMPREGADOS EM EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS – SINDCONT/BA**

**BA - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA INDÚSTRIA E DA CONSTRUÇÃO – SINTRACON/BA**

**BA - SINDICATO DOS TRABALHADORES EM TRANSPORTE RODOVIÁRIOS DE CARGAS – SINDVITCAR/BA**

**CE - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE NÍVEL MÉDIO DO ESTADO DO CEARÁ – SINTEC/CE**

**ES - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE NÍVEL MÉDIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – SINTEC/ES**

**ES - SINDICATO DOS TRABALHADORES EM TRANSPORTES RODOVIÁRIOS DO ESPÍRITO SANTO – SINDIRODOVIARIOS/ES**

**MA - SINDICATO DOS TRABALHADORES DAS INDÚSTRIAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL– SINDUSCON/MA**

**MA - SINDICATO DOS CONDUTORES EM TRANSPORTES RODOVIÁRIOS DO ESTADO DO MARANHÃO - SINDIRODOVIARIOS /MA**

**MG - SINDICATO DOS ESCRITÓRIOS DE CONTABILIDADE, AUDITORIA E PERÍCIAS CONTÁBEIS DE MINAS GERAIS – SINESCONTÁBIL/MG**

**MG - SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL NO ESTADO DE M GERAIS – SINDUSCON/MG**

**MA - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - SESCON/MA**

**MS - SINDICATO INTERMUNICIPAL DAS INDÚSTRIAS DA CONSTRUÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – SINDUSCON/MS**

**MS - SINDICATO DOS TRABALHADORES EM TRANSPORTE DE CARGAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - SINDICARGAS/MS**

**MS - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS E DAS EMPRESAS DE ASSESSORIA, PERÍCIAS, INFORMAÇÕES E PESQUISAS NO ESTADO DE MS - SESCON/MS**

**MT - SINDICATO DOS CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E MISTOS DO ESTADO DE MATO GROSSO -SINDSCOND /MT**

**MT - SINDICATO DOS MOTORISTAS PROFISSIONAIS E TRABALHADORES EM EMPRESAS DE TRANSPORTES TERRESTRE – SINDMAT/MT**

**PA - SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO DO ESTADO DO PARÁ – SINDUSCON/PA**

**PE - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE PERNAMBUCO – SINTEC/PE**

**PI - SINDICATO DOS CONTABILISTAS NO ESTADO DO PIAUÍ – SINDCONT/PI**

**PI - SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO – SITRICOM/PI**

**RJ - SINDICATO DOS CONTABILISTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - SINDICONT-RIO**

**RJ - SINDICATO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE NÍVEL MÉDIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SINTEC /RJ**

**RJ - SINDICATO DOS TRABALHADORES EM EMPRESAS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIOS – SINTRUCAD/RIO**

**RN - SINDICATO DOS PROFISSIONAIS DA CONTABILIDADE NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – SINDCONT/RN**

**RN - SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - SINDUSCON/RN**



**RO** - SINDICATO DOS EMPREGADOS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS DO ESTADO DE RONDÔNIA – **SEAAC/RO**

**RO** - SINDICATO DOS EMPREGADOS NAS EMPRESAS DE TERCEIRIZAÇÃO EM GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA – **SINTELPES/RO**

**RR** - SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA CONSTRUÇÃO PESADA DO ESTADO DE RORAIMA - **SITICOP-RR**

**RS** - SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESCRITÓRIOS E EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS - **SESCON/RS**

**RS** - SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – **SINDUSCON/RS**

SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVICOS CONTABEIS, ASSES. CONSULT. PERÍCIAS, INFORMACOES E PESQUISAS DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - **SINDASPIFPOLIS**

**SC** - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE SANTA CATARINA – **SINTEC/SC**

**SE** - SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL DO ESTADO DE SERGIPE - **SINDUSCON/SE**

**SE** - SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DE SERGIPE – **SEAC/SE**

**SP** - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS NO ESTADO DE SÃO PAULO – **SINDCONT/SP**

**SP** - SINDICATO DOS TRABALHADORES DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL DO ESTADO DE SERGIPE - **SINTRACON/SP**

**SP** - SINDICATO DOS TRABALHADORES DE EMPRESAS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIOS E SETOR DIFERENCIADO DE SÃO PAULO – **SINDROD/SP**

**TO** - SINDICATO DOS MOTORISTAS E TRABALHADORES DE TRANSPORTE RODOVIÁRIOS DO ESTADO DO TOCANTINS – **SIMTROMET**

**PB** - SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DA PARAÍBA – **SINTEC/PB**

**8.5.** As CCTs foram obtidas por meio do Sistema Mediador (<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>) para cada um dos 03 (três) cargos, nos 23 Estados e o Distrito Federal onde serão alocados os postos de trabalho.

**8.6.** Na localidade onde não havia CCT ou ACT o valor salarial foi definido conforme a média dos salários das categorias funcionais de mesmo CBO's obtidos no sítio [salario.com.br](https://www.salario.com.br) (<https://www.salario.com.br/>) sítio esse que utiliza pesquisas junto a "dados oficiais divulgados do Novo CAGED, eSocial e Empregador Web pela Secretaria da Previdência e Trabalho do Ministério da Economia (antigo MTE)" e que permite a consulta de médias salariais por CBO e por localidade em três níveis: cidade, Unidade da Federação e valor referencial nacional.

**8.6.1.** Em virtude de não se ter localizado sindicatos específicos para as categorias de **Técnico em Contabilidade** no Estado de **Tocantins**, foi usado o salário médio obtido em <https://www.salario.com.br/>.

**8.6.2.** Em virtude de não se ter localizado sindicatos específicos para as categorias de **Técnico de Edificações** nos Estado de **Tocantins; Paraíba, Rio Grande do Norte e Rio Grande do Sul**, foi usado o valor mensal do **SINAPI**.

**8.7.** Destaca-se que no momento da licitação, bem como quando da elaboração do Edital e do Termo de Referência, deverá haver regramento que obrigue as empresas a vincular sua proposta à convenção coletiva a qual a empresa estará efetivamente submetida, a fim de garantir fidedignidade dos valores contratados e aos efetivos custos do serviço;

**8.8. A Planilha de Custos e Formação de Preços** usada para estimar o valor da contratação é baseada, com algumas alterações, na indicada no Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, constante do Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/orientacoes-e-procedimentos/11-orientacoes-gerais-para-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos>).

**8.9.** Também podem ser observadas o percentual do Seguro de Acidente de Trabalho (SAT), que varia de 1 a 3% (Submódulo 2.2), dependendo da Empresa, bem como no **Módulo 06** (CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO), uma vez que nos Custos Indiretos a Administração usa o percentual de 6%, podendo a empresa diminuir o percentual por sua conta e risco, sendo a mesma coisa para o Lucro, onde a Administração usa o percentual de 6,79% e as licitantes podem diminuir de acordo com a sua política interna.

**8.10.** Ainda no **Módulo 06** (CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO) a Administração usa as alíquotas relativas a PIS (1,65%) e COFINS (7,60%). Entretanto, as empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS pode reduzir esses percentuais para até o mínimo de 0,65% para o PIS e de 3% para o COFINS, conforme a média dos últimos 12 meses.

**8.11.** O detalhamento de cada um dos custos de salários, encargos, benefícios oriundos de Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho, custos indiretos, tributação e lucro constam da Planilha de Custo e Formação de Preços (**em anexo**) e toda a documentação suporte (convenções coletivas utilizadas, consulta na internet e mesmo as planilhas em Excel contendo as fórmulas utilizadas para cálculo desses custos e formação do preço constam dos autos.

**8.12.** A viabilidade de utilização desses dados e valores apurados está no fato de que o salário é a principal variável na composição dos preços de postos de trabalhos de serviços de terceirização, uma vez que os encargos sociais e a tributação sobre o faturamento são previsões legais relativamente "fixas" e resultam, em última análise, da simples aplicação de percentuais sobre o salário; assim também, os demais custos tem relevância menor ou refletem estatísticas regionais de informações trabalhistas.

**8.13.** Para a composição dos custos referente aos serviços, devem ser atendidas as seguintes necessidades:

- salários dos terceirizados, conforme convenções coletivas e média salarial de mercado;
- encargos previdenciários (GPS), fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições;
- benefícios anuais (13º salário, férias, adicional de férias)
- benefícios mensais e diários (auxílio transporte, auxílio alimentação, seguro de vida, invalidez e funeral, plano de assistência médica, etc.)
- adicional de insalubridade, quando houver;
- adicional de periculosidade, quando houver;
- taxa de administração para os custos operacionais;
- reposição de profissional durante ausências legais (férias, licenças, acidente de trabalho, etc).
- exames médicos admissionais;
- impostos para faturamento aplicado a um único CNPJ (PIS, COFINS e ISS);
- modalidade de contratação semi provisionado (valores pagos mensalmente já contempla provisão para pagamento de 13º salário e férias);
- provisão para rescisão: estimativa de 6% dos empregados serem substituídos por ano ou não provisão para rescisões - Caso a Contratante decida em devolver algum colaborador posteriormente, o custo das verbas rescisórias será cobrado quando do evento e com um único pagamento.

ITEM	UNIDADE	UASG	CARGO	QUANT.	CATSER	V. UNIT.	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	DITEC/PF	200406	Técnico em Contabilidade	1	25631	6.237,3540	6.237,35	74.848,25
2	DITEC/PF	200406	Técnico de Edificações	1	25631	7.546,5340	7.546,53	90.558,41
3	CGAD/DLOG/PF	200334	Técnico em Contabilidade	16	25631	6.237,3540	99.797,66	1.197.571,98
4	CGAD/DLOG/PF	200334	Técnico de Edificações	3	25631	7.546,5340	22.639,60	271.675,23
5	DTI/PF	200342	Técnico em Contabilidade	3	25631	6.237,3540	18.712,06	224.544,75

6	DTI/PF	200342	Técnico de Edificações	1	25631	7.546,5340	7.546,53	90.558,41
7	ANP/DIREN/PF	200340	Técnico em Contabilidade	2	25631	7.310,0538	14.620,11	175.441,29
8	ANP/DIREN/PF	200340	Motorista CNH D	4	15008	12.511,5727	50.046,29	600.555,49
9	ANP/DIREN/PF	200340	DIÁRIA	20	21849	143,9600	2.879,20	34.550,40
10	SR/PF/DF	200338	Técnico em Contabilidade	2	25631	7.846,4153	15.692,83	188.313,97
11	SR/PF/DF	200338	Técnico de Edificações	1	25631	9.519,2728	9.519,27	114.231,27
12	SR/PF/DF	200338	Motorista CNH D	2	15008	13.386,9294	26.773,86	321.286,31
13	SR/PF/DF	200338	DIÁRIA	10	21849	143,9600	1.439,60	17.275,20
14	SR/PF/GO	200376	Técnico em Contabilidade	3	25631	4.509,4573	13.528,37	162.340,46
15	SR/PF/GO	200376	Técnico de Edificações	2	25631	9.970,3652	19.940,73	239.288,76
16	SR/PF/AM	200382	Técnico de Edificações	1	25631	12.744,8242	12.744,82	152.937,89
17	SR/PF/AM	200382	Motorista CNH D	2	15008	8.701,3404	17.402,68	208.832,17
18	SR/PF/AM	200382	DIÁRIA	10	21849	100,0000	1.000,00	12.000,00
19	SR/PF/BA	200346	Técnico em Contabilidade	3	25631	4.938,8651	14.816,60	177.799,14
20	SR/PF/BA	200346	Técnico de Edificações	4	25631	10.650,8888	42.603,56	511.242,66
21	SR/PF/BA	200346	Motorista CNH D	1	15008	8.715,2216	8.715,22	104.582,66
22	SR/PF/BA	200346	DIÁRIA	5	21849	96,3000	481,50	5.778,00
23	SR/PF/TO	200404	Técnico em Contabilidade	2	25631	5.860,7616	11.721,52	140.658,28
24	SR/PF/TO	200404	Técnico de Edificações	1	25631	7.617,4899	7.617,49	91.409,88
25	SR/PF/TO	200404	Motorista CNH D	2	15008	8.564,9324	17.129,86	205.558,38
26	SR/PF/TO	200404	DIÁRIA	10	21849	118,0000	1.180,00	14.160,00

27	SR/PF/MA	200388	Técnico de Edificações	1	25631	6.297,3031	6.297,30	75.567,64
28	SR/PF/MA	200388	Motorista CNH D	2	15008	7.245,0924	14.490,18	173.882,22
29	SR/PF/MA	200388	DIÁRIA	10	21849	260,0000	2.600,00	31.200,00
30	SR/PF/AP	200402	Técnico em Contabilidade	3	25631	6.606,3849	19.819,15	237.829,86
31	SR/PF/AP	200402	Técnico de Edificações	2	25631	9.075,6939	18.151,39	217.816,65
32	SR/PF/AP	200402	Motorista CNH D	1	15008	7.285,3852	7.285,39	87.424,62
33	SR/PF/AP	200402	DIÁRIA	5	21849	174,4000	872,00	10.464,00
34	SR/PF/PB	200396	Técnico de Edificações	1	25631	6.948,7130	6.948,71	83.384,56
35	SR/PF/RN	200394	Técnico em Contabilidade	1	25631	5.076,4615	5.076,46	60.917,54
36	SR/PF/RN	200394	Técnico de Edificações	1	25631	14.677,8785	14.677,88	176.134,54
37	SR/PF/RS	200372	Técnico em Contabilidade	1	25631	4.753,5604	4.753,56	57.042,73
38	SR/PF/RS	200372	Técnico de Edificações	1	25631	11.821,4941	11.821,49	141.857,93
39	SR/PF/RO	200378	Técnico em Contabilidade	2	25631	4.921,5801	9.843,16	118.117,92
40	SR/PF/RO	200378	Técnico de Edificações	2	25631	15.391,1364	30.782,27	369.387,27
41	SR/PF/RO	200378	Motorista CNH D	1	15008	11.336,3258	11.336,33	136.035,91
42	SR/PF/RO	200378	DIÁRIA	5	21849	322,3500	1.611,75	19.341,00
43	SR/PF/RR	200384	Técnico de Edificações	1	25631	6.550,0987	6.550,10	78.601,18
44	SR/PF/SC	200370	Técnico em Contabilidade	2	25631	5.114,7759	10.229,55	122.754,62
45	SR/PF/SC	200370	Técnico de Edificações	2	25631	7.677,4883	15.354,98	184.259,72
46	SR/PF/MS	200354	Técnico em Contabilidade	1	25631	5.490,2213	5.490,22	65.882,66
47	SR/PF/MS	200354	Técnico de Edificações	1	25631	9.071,5618	9.071,56	108.858,74
48	SR/PF/MS	200354	Motorista CNH D	2	15008	6.774,4415	13.548,88	162.586,60

49	SR/PF/MS	200354	DIÁRIA	10	21849	110,0000	1.100,00	13.200,00
50	SR/PF/SP	200360	Técnico em Contabilidade	4	25631	7.985,2975	31.941,19	383.294,28
51	SR/PF/SP	200360	Técnico de Edificações	4	25631	9.475,8751	37.903,50	454.842,00
52	SR/PF/SP	200360	Motorista CNH D	5	15008	7.459,5664	37.297,83	447.573,99
53	SR/PF/SP	200360	DIÁRIA	25	21849	150,0000	3.750,00	45.000,00
54	SR/PF/PI	200390	Técnico em Contabilidade	1	25631	5.019,6227	5.019,62	60.235,47
55	SR/PF/PI	200390	Técnico de Edificações	1	25631	7.142,0864	7.142,09	85.705,04
56	SR/PF/MT	200374	Técnico em Contabilidade	4	25631	5.526,6286	22.106,51	265.278,17
57	SR/PF/MT	200374	Técnico de Edificações	2	25631	6.722,7716	13.445,54	161.346,52
58	SR/PF/MT	200374	Motorista CNH D	2	15008	6.037,3565	12.074,71	144.896,56
59	SR/PF/MT	200374	Motorista CNH D	10	21849	86,0000	860,00	10.320,00
60	SR/PF/PA	200386	Técnico de Edificações	1	25631	6.860,3141	6.860,31	82.323,77
61	SR/PF/CE	200392	Técnico de Edificações	1	25631	6.990,3874	6.990,39	83.884,65
62	SR/PF/ES	200352	Técnico de Edificações	1	25631	10.252,9828	10.252,98	123.035,79
63	SR/PF/ES	200352	Motorista CNH D	1	15008	9.246,7559	9.246,76	110.961,07
64	SR/PF/ES	200352	DIÁRIA	5	21849	182,6000	913,00	10.956,00
65	SR/PF/RJ	200356	Técnico em Contabilidade	4	25631	6.660,3708	26.641,48	319.697,80
66	SR/PF/RJ	200356	Técnico de Edificações	4	25631	10.784,3023	43.137,21	517.646,51
67	SR/PF/RJ	200356	Motorista CNH D	4	15008	9.947,8308	39.791,32	477.495,88
68	SR/PF/RJ	200356	DIÁRIA	20	21849	171,0000	3.420,00	41.040,00
69	SR/PF/AL	200358	Técnico de Edificações	1	25631	6.157,3881	6.157,39	73.888,66

70	SR/PF/MG	200350	Técnico em Contabilidade	4	25631	9.254,1730	37.016,69	444.200,30
71	SR/PF/MG	200350	Técnico de Edificações	4	25631	6.940,5515	27.762,21	333.146,47
72	SR/PF/SE	200344	Técnico em Contabilidade	1	25631	6.441,2765	6.441,28	77.295,32
73	SR/PF/SE	200344	Técnico de Edificações	1	25631	7.467,2446	7.467,24	89.606,93
74	SR/PF/SE	200344	Motorista CNH D	1	15008	8.510,0069	8.510,01	102.120,08
75	SR/PF/SE	200344	DIÁRIA	5	21849	169,9000	849,50	10.194,00
TOTAL ANUAL								R\$ 13.116.532,40
24 MESES DE CONTRATO								R\$ 26.233.064,80
*Diárias não será objeto de lance, devendo o licitante manter o valor da Administração								
* O item Diárias será agrupada com o item Motorista, por UASG Participante								

8.12. A composição desses valores resultou num valor anual total de **R\$ 13.116.532,40** (treze milhões cento e dezesseis mil quinhentos e trinta e dois reais e quarenta centavos).

PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
Motorista CNH D (CBO 7825-10) - Brasília/DF

Nº Processo: 08059.000691/2024-63 - DITEC/PF
LICITAÇÃO Nº: ____/2024
SESSÃO PÚBLICA: ____/____/2024 às horas (Horário de Brasília/DF)

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	____/____/2024

B	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	SITTRATER/DF/2024
C	Nº de meses de execução contratual	24
D	Data base da categoria	01/05/2023

Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (CLÁUSULA 4 CCT-2024 SITTRATER/DF)		R\$ 3.791,16
B	Adicional de Periculosidade (Laudo Local)	30%	R\$ 1.137,35
Total			R\$ 4.928,51
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período da vigência da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) adotada.			

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) 8,33%	8,33%	R\$ 410,54
B	Férias e Adicional de Férias (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) 12,10%	12,10%	R\$ 596,35
Total		20,43%	R\$ 1.006,89
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)							
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS					20,00%	R\$ 1.187,08
B	Salário Educação					2,50%	R\$ 148,39
C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT =	3%	FAP =	1,0000	3,00%	R\$ 178,06
D	SESC ou SESI					1,50%	R\$ 89,03
E	SENAC ou SENAI					1,00%	R\$ 59,35
F	SEBRAE					0,60%	R\$ 35,61
G	INCRA					0,20%	R\$ 11,87
						28,80%	R\$ 1.709,40
H	FGTS					8,00%	R\$ 474,83
Total						36,80%	R\$ 2.184,23
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.							
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.							
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.							

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)



A	Transporte Cálculo do valor: [(2xVTx dias úteis) – (6%xSB)]	14,53
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,50
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base	6,00%
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = (dias úteis x VA)	R\$ 1.250,00
	B.1) Valor do auxílio-alimentação - (Cláusula 9a, CCT 2024 SITTRATER/DF) Desconto R\$ 0,10	R\$ 1.250,00
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	0,10 0,10
C	Auxílio Saúde (Cláusula 13ª CCT/2024/SITTRATER/DF)	183,74
D	Plano Odontológico (Cláusula 14ª CCT/2024/SITTRATER/DF)	12,70
E	Seguro de Vida (Cláusula 17ª CCT/2024/SITTRATER/DF)	3,30
	Total	1.464,17
Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).		
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.		

Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 1.006,89
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 2.184,23
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 1.464,17

<b>Total</b>	<b>R\$ 4.655,29</b>
--------------	---------------------

<b>Módulo 3 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>% sobre REM</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Aviso Prévio Indenizado API. % API <math>(1/12 \times 0,05 \times 100\%) = 0,42\%</math></b>	<b>0,42%</b>	<b>R\$ 20,54</b>
<b>B</b>	<b>Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado. % FGTS sobre API. <math>8\% \times 0,42\% = 0,03\%</math></b>	<b>0,03%</b>	<b>R\$ 1,66</b>
<b>C</b>	<b>Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado. <math>= (((1 + 2/12 + (1/3 \times 1/12)) \times (0,08 \times 0,4 \times 0,9 \times 100\%))) = 3,44\%</math></b>	<b>3,44%</b>	<b>R\$ 169,54</b>
<b>D</b>	<b>Aviso Prévio trabalhado APT = <math>(07/30)/12 \times 100 = 1,94\%</math>. NO SEGUNDO ANO o saldo percentual será de 0,194% <math>(1,94/30 \times 3)</math> apenas referente aos 3 dias que serão acrescentados. Acórdão 1186/2017 - Plenário</b>	<b>1,94%</b>	<b>R\$ 95,83</b>
<b>E</b>	<b>Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado <math>(36,80\% \times 1,94\%) = 0,71\%</math></b>	<b>0,71%</b>	<b>R\$ 35,19</b>
<b>F</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado. <math>(0,08 \times 0,0194 \times 0,4 \times 100\%) = 0,062\%</math></b>	<b>0,062%</b>	<b>R\$ 3,06</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>6,61%</b>	<b>R\$ 325,81</b>

<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>% sobre REM</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Substituto na cobertura de Férias. <math>(1/12)</math> 1 remuneração (Mód.1) dividida por 12 = 8,33%</b>	<b>8,33%</b>	<b>R \$ 410,71</b>

B	Substituto durante ausência por doença. $(5/30/12)*100\% = 1,39\%$	1,39%	R \$ 68,45
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade. $(5/30/12)*0,015*100\% = 0,02\%$	0,02%	R \$ 1,03
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho. $(1/12)*0,0178*100\%/2 = 0,07\%$	0,07%	R \$ 3,66
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade. % Custo Estimado (CEST) = $11,11\% \times 5,28\% \times 50\% = 0,29\%$	0,29%	R \$ 14,46
F	Substituto na cobertura de Ausência Legais. $(1/30/12)*100\% = 0,28\%$	0,28%	R\$ 13,69
	TOTAL	10,39%	R\$ 511,99

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 511,99
4.2	Substituto na Intrajornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 511,99

Módulo 5 – Insumos Diversos		
5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (Cláusula 43ª CCT/2024/SITTRATER/DF)	R\$ 115,97
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	0.00
Total		R\$ 115,97

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	632,25
B	Lucro	6,79%	715,50

C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	173,87
	C.2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	800,86
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (ISS) - Brasília/DF	5,00%	526,88
	TOTAL		
Total		27,04%	2.849,36

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 4.928,51
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 4.655,29
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 325,81
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 511,99
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 115,97
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 10.537,57
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ 2.849,36
Valor Total por Empregado Mensal		R\$ 13.386,93
VALOR ANUAL		R\$ 160.643,15
CONTA=DEPÓSITO VINCULADA		
IN 05/2017-MPOG. O montante dos depósitos da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:		
a) 13o (décimo terceiro) salário;		
b) férias e 1/3 (um terço) constitucional de férias;		
c) multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e		
d) encargos sobre férias e 13o (décimo terceiro) salário.		

**8.13.** Haverá exigência e Uniformes apenas para o cargo de motorista, considerando a padronização da nova licitação com contrato já existente no âmbito da PF que adota uniformes.

**8.14.** Os uniformes e quantidades anuais serão as seguintes:

PEÇAS	QUANT. ANUAL	V. UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
Calça em tecido Rip Stop cor caqui/khaki	3	R\$ 207,12	R\$ 621,36
Camisa gola polo azul marinho	5	R\$ 95,09	R\$ 475,45
Bota operacional cano curto preta	1	R\$ 185,06	R\$ 185,06
Meia SPORT cano longo.	5	R\$ 21,95	R\$ 109,75
			R\$ 1.391,62

VALOR MENSAL POR EMPREGADO	R\$ 115,97
----------------------------	------------

**8.15.** O conjunto deve ser entregue no início da execução do contrato, devendo ser substituído a cada 12 meses de contrato, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação por escrita da contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

**8.16.** As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, com os seguintes parâmetros mínimos:

- Calça: Rip Stop
- Camisa: Malha Piquet;
- Bota: coro e nylon, parte superior resistente à abrasão, material respirável, absorção de impacto, leve.
- Meia Sport: Mínimo 65% de algodão.

**8.17.** A exigência de Uniforme para o cargo de motorista é um fator de segurança, servindo para diferenciá-lo dos servidores policiais, uma vez que o terceirizado fará serviço externo em nome da Polícia Federal, viajando a longa distância, desacompanhando e desarmado.

**8.18.** Os quantitativos dos uniformes são anuais. A definição das quantidades a serem fornecidas devem considerar:

1. O tipo de trabalho exercido por um motorista categoria D, que dirige caminhões pesados;
2. A carga horária diária a que está submetido;
3. O ambiente externo em que se desenvolve suas atividades;
4. O clima, que na maior parte do Brasil supera os 30 graus, contribuindo para a produção de suor;
5. O atrito constante dos tecidos no banco e encosto com os movimentos repetitivos próprios da atividade de dirigir;
6. A necessidade de lavagem superior à de quem exerce suas atividades em ambiente interno e refrigerado;
7. O tipo de tecido usado para a confecção dos uniformes como Brim, Jeans ou Rip Stop, por conta de sua maior resistência e durabilidade são indicados para calças de profissionais que exercem um trabalho mais pesado, como de motorista categoria D, que frequentemente precisam agachar, subir nos caminhões etc.,

**8.19.** Tomamos como base os quantitativos de peças previstas na CCT/DF. Entretanto, camisa, como é peça usada na parte superior do corpo, tendo as axilas como área de maior produção de suor, tende a necessitar de lavagens com mais frequência do que a calça, assim, acrescentamos mais 2 peças, totalizando 5 ao ano, principalmente considerando a possibilidade de viagens e a indisponibilidade de condições necessárias para a lavagem do uniforme em trânsito.

**8.20. MEIAS.** Embora não haja meias nos uniformes da CCT/DF, optamos por incluí-las nos uniformes em razão de que nem todas as pessoas usam meias no seu dia a dia. Entretanto, considerando que motoristas categoria D, dirigindo carros mais pesados tendem a produzir suor nos pés, servindo a meia para dar maior estabilidade entre os pés e a parte interna do sapato. Além da aderência, as meias também contribuem para reduzir a absorção de impactos, absorvem o suor e contribuem para a manutenção da higiene e é uma peça relativamente barata.

**8.20.1.** Para as meias optamos por fibras naturais, como o algodão, pois são respiráveis, tem maior capacidade de absorver umidade e são mais duráveis. Com pouca adição de materiais sintéticos. Apenas para dar maior elasticidade, durabilidade e conforto às meias, sugerimos o mínimo de 65% de algodão na composição.

**8.20.2.** Considerando a possibilidade de viagens e a indisponibilidade de condições necessárias para a lavagem das meias em trânsito, serão exigidas fornecimento de 05 de pares de meias, considerando o uso de um par por dia útil da semana.

**8.21.** Para calças, foi escolhido o tecido RIP STOP, por conta de sua qualidade, resistência e durabilidade e já são usados nos uniformes da Polícia Federal. O tecido Rip Stop é feito com nylon entrelaçado a outro tecido, podendo ser algodão ou poliéster. Tem em sua composição fios de nylon dispostos de maneira quadriculada, impedindo que ele seja desfiado quando rasgado. O RIP STOP é mais leve que o brim, é de fácil lavagem, rápida secagem, absorve menos o calor.

**8.22.** Para Camisa Polo o tecido definido foi a Malha Piquet (50% Poliéster, 50% Algodão), por sua durabilidade e resistência. Os tecidos Piquet têm micro furos, proporcionando maior leveza e respirabilidade do material. O maior espaçamento entre os fios também ajuda a melhorar o conforto, sendo a transpiração é eliminada através destes espaçamentos, reduzindo assim a umidade no corpo. Também é anti-piling (não faz bolinhas), amassa pouco e seca rápido.

**8.23.** Os uniformes serão entregues no início da execução do contrato, sendo o contrato de 2 anos, no início do segundo ano será exigidas a entrega dos mesmos quantitativos.

**8.24.** Foram estimadas 05 (cinco) diárias mensais para o cargo de Motorista D, que serão pagas, quando, e, se houver demanda.

**8.25.** Apenas algumas CCTs definiram o valor da Diária para Motoristas, de forma que, nos Estados onde não houve a definição, o valor da diária foi definida lavando em consideração a média dos 05 menores preços de hotéis encontrados no site **www.tripadvisor.com.br** e dos preços médios de mercado de 1 (um) almoço e 1 (uma) janta, conforme o site **www.quantocustaviajar.com.br**.

**8.25.1.** O valor de uma diária nos Estados onde não houve a definição pela CCT, foi a soma do valor médio de uma diária de hotel mais a soma de 2 refeições.

LOCALIDADE	HOTEL 01	HOTEL 02	HOTEL 03	HOTEL 04	HOTEL 05	MÉDIA
DF	VIA CANAL1	RECANDO TJK	1001 NOITES	DOK BRASÍLIA HOTEL II	SOBRADINHO	
	R\$ 82,00	R\$ 86,00	R\$ 98,00	R\$ 114,00	R\$ 119,00	R\$ 99,80
GO	POSADA LOPES	HOTEL GOIÂNIA	RUA ARMOGASTE JOSÉ DA SILVEIRA	FLAT 3 MARIAS	GOIÁS HOTEL	
	R\$ 53,00	R\$ 54,00	R\$ 58,00	R\$ 68,00	R\$ 91,00	R\$ 64,80
AM	HOTEL ECLIPSE	EDWARD SUITE	ALVORADA SUITE	REDE ANDRADE AMAZÔNIA	HOTEL MANAUS DOM PEDRO	
	R\$ 91,00	R\$ 118,00	R\$ 121,00	R\$ 135,00	R\$ 153,00	R\$ 123,60
BA	HOTEL PIRÂMIDE 2 DE JULHO	HOTEL ITAPUÃ AL MARE	LOVE STORY	REDE ANDRADE PLAZA SALVADOR	HOTEL PIRÂMIDE IGUATEMI	
	R\$ 96,00	R\$ 108,00	R\$ 109,00	R\$ 119,00	R\$ 121,00	R\$ 110,60
TO	FLATS DAVISIS	HOTEL CAPITAL PALMAS E EVENTOS	POUSADA DOS GIRASSÓIS	NUNES HOTEL	ATLAS HOTEL	
	R\$ 129,00	R\$ 152,00	R\$ 167,00	R\$ 198,00	R\$ 200,00	R\$ 169,20
MA	HOTEL PILÃO	HOTEL PREMIER	POUSADA FAROL DA PRAIA	SOFT WIN HOTEL SÃO LUÍS	POUSADA LA MAISON DU BARON	
	R\$ 161,00	R\$ 175,00	R\$ 196,00	R\$ 196,00	R\$ 180,00	R\$ 181,60
AP	HOTEL HOLIDAY	HOTEL XENIOS	NEW BUSINESS	BEB HOTEL	HOTEL MAIS	
	R\$ 119,00	R\$ 130,00	R\$ 133,00	R\$ 148,00	R\$ 162,00	R\$ 138,40
PB	HOTEL VILLA RICA	LAGOA PARK HOTEL	NUMAR HOTEL	JR HOTEL	REDE ANDRADE SOLMAR HOTEL	
	R\$ 111,00	R\$ 151,00	R\$ 151,00	R\$ 153,00	R\$ 179,00	R\$ 149,00
RN	APART HOTEL CASA GRANDE	POUSADA ZÉLIA BARROS	NATAL PRAIA HOTEL	ECONOMY APART	BRISA DO MAR BEACH HOTEL	
	R\$ 103,00	R\$ 113,00	R\$ 114,00	R\$ 121,00	R\$ 127,00	R\$ 115,60
RS	MINUANO HOME	HOTEL CONTINENTAL	VILA BETÂNIA	LETTO HOTEL	HOTEL DAN INN	

	HOTEL	BUSINESS		PORTO ALEGRE	EXPRESS	
	R\$ 106,00	R\$ 127,00	R\$ 130,00	R\$ 138,00	R\$ 146,00	R\$ 129,40
RO	HOTEL REGINA	POUSADA RESIDENCIAL	POUSADA RESIDENCIAL PVH	ECON HOTEL CLASSIC	HOTEL TROPICAL	
	R\$ 101,00	R\$ 105,00	R\$ 120,00	R\$ 159,00	R\$ 181,00	R\$ 133,20
RR	HOTEL LATINOS 2	HOTEL MONTE ARAU	HOTEL CANAÃ	CASA DO FRANCÊS NA PRAIA	HOTEL BARRUDADA	
	R\$ 107,00	R\$ 114,00	R\$ 129,00	R\$ 143,00	R\$ 153,00	R\$ 129,20
SC	SELINA FLORIPA	INNOBOX CENTRO	HOTEL LA CABANA	POUSADA RUMI'S	FLAT AMSTERDAM	
	R\$ 54,00	R\$ 91,00	R\$ 91,00	R\$ 93,00	R\$ 104,00	R\$ 86,60
MS	CERRADO HOTEL	TURIS HOTEL	HOTEL IBIS BUDGET	HOTEL COLONIAL	POUSADA MATO GROSSO HOTEL	
	R\$ 130,00	R\$ 136,00	R\$ 146,00	R\$ 184,00	R\$ 188,00	R\$ 156,80
SP	HOTEL CHAVES	SELINA MADALENA	HOTEL CONCORDE	ESPLANADA HOTEL	OYO HOTEL MACEDO	
	R\$ 61,00	R\$ 80,00	R\$ 91,00	R\$ 95,00	R\$ 99,00	R\$ 85,20
PI	HOTEL CIDADE VERDE ECONÔMICO	REDE ANDRADE LUXOR HOTEL	HUB HOTEL	IBIS TERESINA	HOTEL POUSADA ITÁLIA	
	R\$ 72,00	R\$ 130,00	R\$ 186,00	R\$ 199,00	R\$ 63,00	R\$ 130,00
MT	HOTEL TAPAJÓS	VENEZA PALACE HOTEL	PYO POUSADA PARANÁ	HOTEL LOS ANGELES AEROPORTO	HOTEL EXPRESS	
	R\$ 127,00	R\$ 183,00	R\$ 186,00	R\$ 180,00	R\$ 151,00	R\$ 165,40
PA	REDE ANDRADE ANGAR	REDE ANDRADE DOCAS	HOTEL SANTA CLARA PALLACE	IBIS BUDGET BELÉM	REDE ANDRADE DOCAS	
	R\$ 140,00	R\$ 149,00	R\$ 162,00	R\$ 166,00	R\$ 171,00	R\$ 157,60
CE	HOTEL CENTRAL FORTALEZA	CENTRAL PALACE HOTEL	NORDESTE PALACE HOTEL	HOTEL CASA DE PRAIA	HOTEL AQUARIUS	
	R\$ 135,00	R\$ 149,00	R\$ 154,00	R\$ 157,00	R\$ 160,00	R\$ 151,00
ES	HOTEL AVENIDA	HOSPEDARIA OCA RUCA	POUSADA SOLAR DA PRAIA	HOTEL SILVEIRA	POUSADA SOMBRA DAS ONDAS	
	R\$ 101,00	R\$ 157,00	R\$ 154,00	R\$ 151,00	R\$ 116,00	R\$ 135,80
RJ	SELINA LAPA RIO DE JANEIRO	REF HOUSE	REDE ANDRADE LAPA HOTEL	AMERICANO HOTEL	HOTEL RIAZOR	
	R\$ 65,00	R\$ 111,00	R\$ 129,00	R\$ 132,00	R\$ 148,00	R\$ 117,00
AL	POUSADA BOMFIM	POUSADA BONECA DE PANO	POUSADA MACEIÓ PRAIA	POUSADA NOSSA CASA	POUSADA CARAMARÃ	
	R\$ 81,00	R\$ 89,00	R\$ 92,00	R\$ 120,00	R\$ 127,00	R\$ 101,80
MG	HOTEL ECONOMY 888	HOTEL SÃO BENTO	HOTEL SUL AMÉRICA PALACE	HOTEL INDUSTRIAL CONTAGEM	HOTEL PAMPULHA PALACE	

	R\$ 95,00	R\$ 120,00	R\$ 122,00	R\$ 122,00	R\$ 126,00	R\$ 117,00
SE	HOTEL ARACAJU EXPRESS	MK EXPRESS	POUSADA RAI0 DE SOL	ARARAS PRAIA HOTEL	FAROL PLAZA HOTEL	
	R\$ 115,00	R\$ 120,00	R\$ 127,00	R\$ 143,00	R\$ 143,00	R\$ 129,60

LOCALIDADE	ALMOÇO	JANTA	TOTAL
DF	R\$ 20,40	R\$ 23,76	R\$ 44,16
GO	R\$ 18,00	R\$ 21,60	R\$ 39,60
AM	R\$ 12,50	R\$ 16,30	R\$ 28,80
BA	R\$ 25,00	R\$ 36,20	R\$ 61,20
TO	R\$ 16,80	R\$ 20,40	R\$ 37,20
MA	R\$ 18,00	R\$ 27,60	R\$ 45,60
AP	R\$ 16,80	R\$ 19,20	R\$ 36,00
PB	R\$ 19,44	R\$ 22,14	R\$ 41,58
RN	R\$ 24,00	R\$ 30,80	R\$ 54,80
RS	R\$ 20,40	R\$ 23,64	R\$ 44,04
RO	R\$ 20,91	R\$ 20,91	R\$ 41,82
RR	R\$ 14,40	R\$ 20,40	R\$ 34,80
SC	R\$ 15,60	R\$ 22,20	R\$ 37,80
MS	R\$ 18,00	R\$ 24,00	R\$ 42,00
SP	R\$ 22,80	R\$ 42,00	R\$ 64,80
PI	R\$ 19,20	R\$ 27,60	R\$ 46,80
MT	R\$ 18,00	R\$ 22,80	R\$ 40,80
PA	R\$ 20,30	R\$ 23,00	R\$ 43,30
CE	R\$ 18,00	R\$ 23,28	R\$ 41,28
ES	R\$ 18,00	R\$ 28,80	R\$ 46,80
RJ	R\$ 24,00	R\$ 30,00	R\$ 54,00
AL	R\$ 18,96	R\$ 23,28	R\$ 42,24
MG	R\$ 18,83	R\$ 23,40	R\$ 42,23
SE	R\$ 16,00	R\$ 24,30	R\$ 40,30

8.26. Apenas 7 (sete) CCTs do cargo de motorista definiram o valor de uma diária:

LOCALIDADE	DIÁRIA PELA CCT
AM	R\$ 100,00
BA	R\$ 96,30
TO	R\$ 118,00
MA	R\$ 260,00



RO	R\$ 322,35
MS	R\$ 110,00
MT	R\$ 86,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação pretendida trata de serviços terceirizados para 136 postos de trabalho, distribuídos em 3 cargos sendo: 60 postos de Técnico em Contabilidade, 46 postos de Técnico de Edificações e 30 postos de Motorista D.

9.2. A licitação atenderá 28 UGs da Polícia Federal em 23 Estados e no Distrito Federal.

9.3. Foi adotado o parcelamento da solução, considerando o cargo e as localizações onde serão executados os serviços e a Unidade Gestora responsável.

9.3.1. Apenas o item "diárias" será agrupado com o item "motorista" nas localidades e UASG onde houver.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A contratação pretendida trata de serviço de terceirização de mão de obra, não havendo contratações correlatas, uma vez que a contratação não se interliga com outra prestação de serviços. Também não haverá contratações interdependentes, uma vez que não há nenhum outro objeto que precise ser contratado para que haja a completa prestação dos serviços pretendidos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Este tipo de contratação está alinhado com Plano Estratégico da Polícia Federal 2024-2027 e com o Plano Tático-Operacional da DITEC/PF, objetivo 01, KR 1.5.1.1.

11.2. A contratação dos serviços de Técnico de Edificações e Técnico em Contabilidade foi incluída no PAC 2024, itens 365 e 366; Id pca PNCP: 00394494000136-0-000042/2024; Identificador da Futura Contratação 200406-9/2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Como resultado a ser alcançado com a presente contratação, em termos de efetividade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, almeja-se:

- Aumento da produtividade dos Setores de Administração de Logísticas - SELOGs e dos Grupos Técnicos em Edificações GTEDs, devido à desconcentração das atividades acessórias de suporte hoje a cargo dos servidores efetivos destinadas aos terceirizados;
- Economicidade na otimização dos recursos humanos;
- Melhoria das atividades de suporte SELOGs e GTEDs, com a especialização da terceirização.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual; Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Definições dos locais onde serão disponibilizados os postos de serviços; Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
- Levantamento pelas Unidades, de infraestrutura adequada e suficiente para acomodar o terceirizado, como mesas, cadeiras, computadores, etc.
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.
- Não haverá necessidade de adequação do ambiente laboral.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

14.2. Será dada prioridade para a contratação de empresa que adote critérios e práticas de sustentabilidade, conforme abaixo:

- geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- conscientização de seus empregados quanto às boas práticas ambientalmente sustentáveis, como:
- adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis;
- racionalização do consumo de energia (especialmente elétrica) e adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- redução de produção de resíduos sólidos.

14.3. Como se trata de fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva para executar os serviços de Técnicos de Edificações, Técnicos em Contabilidade e Motorista D, quando da execução dos serviços a empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada no âmbito da Polícia Federal, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa na redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, na separação dos resíduos recicláveis que serão descartados e destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

14.4. Dessa forma, considera-se que a presente contratação não apresenta impacto ambiental negativo.

## 15. Declaração Lei de Acesso à Informação

Em atenção ao artigo 10 da IN 81/2022-ME, declaramos que as informações contidas neste processo licitatório não se submetem a nenhuma restrição de acesso elencadas na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, sendo publicada em seu inteiro teor no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e no site [www.pf.gov.br](http://www.pf.gov.br).

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ELIEZER GENTIL DE SOUZA**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 16/07/2024 às 13:22:37.***WALVERNACK BESERRA**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 16/07/2024 às 14:29:12.***EMERSON SANTOS DE LIMA**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 17/07/2024 às 09:39:17.*

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

**16.2.1.** Esta equipe de planejamento declara viável a contratação, tendo em vista a grande demanda dos Setores de Administração de Logística e dos Grupo Técnico em Edificações e o número reduzido de servidores nos setores. Isto posto, com a contratação dos serviços de apoio técnico ora pleiteados para auxiliar os servidores efetivos nas atividades acessórias, será possível aumentar a produtividade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL

**AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DA FASE EXTERNA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90009/2024**

O Ordenador de Despesas da Diretoria Técnico-Científica da Polícia Federal, no uso de suas atribuições legais do art. 1º, incisos III e V, da [Portaria nº 17.028/2023-DG/PF, de 26 de janeiro de 2023](#), atendendo as exigências da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, c/c o art. 2º, *caput*, e parágrafo único, *VII*, da Lei nº 9.784/99,

**Considerando** o teor das justificativas exaradas no presente processo, bem como declarada a viabilidade da contratação no Estudo Técnico Preliminar Digital - ETP 36/2024 (36218581) e no Termo de Referência Digital 40/2024 (36243803) e anexos;

**Considerando** o [Plano Estratégico da Polícia Federal 2024-2027](#), e que consta registro da demanda no PCA do exercício de 2024 (35282472 - inclusão extemporânea);

**Considerando** a necessidade de contratação de empresa especializada na Prestação de serviços de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, sem fornecimento de automóvel e com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D, para atender 28 (vinte e oito) Unidades da Polícia Federal.

**Considerando** o valor total estimado de **R\$ 13.116.532,40 (treze milhões, cento e dezesseis mil, quinhentos e trinta e dois reais e quarenta centavos)**, conforme média de valores estimados nos Estimados no Estudo Técnico Preliminar e nos anexos do Termo de Referência;

**Considerando** a natureza do objeto se configurar em atividade de custeio, conforme [Portaria ME nº 7.828, de 30 de agosto de 2022](#), no valor anual para a DITEC/PF de **R\$ 165.406,66**, (cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e seis reais e sessenta e seis centavos), cabe **autorização da contratação pelo Ordenador de Despesas da própria unidade (Diretor Técnico-Científico - DITEC/PF)**, conforme art. 2º, *I, a*, da [Portaria nº 11.479/2020-DG/PF, de 12 de Fevereiro de 2020](#), e art. 3º, §2º do [Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019](#);

**Considerando** os princípios da razoabilidade e da economicidade e mediante a necessidade da contratação.

**RESOLVE:**

**APROVAR** o Termo de Referência nº 40/2024 (36243803) e o Estudo Técnico Preliminar nº 36/2024 (36218581).

**AUTORIZAR**, desde que obedecidas as formalidades legais em vigor, **o início da fase externa da licitação, com a publicação do edital e seus anexos**, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, sem fornecimento de automóvel e com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D.

**DECLARAR**, para os devidos fins, que a despesa referente à presente contratação é compatível com a Lei Orçamentária Anual, conforme o artigo 16, parágrafo 4º da Lei complementar 101/2000.

**ATRIBUIR**, aos agentes de contratação designados na Portaria 1.413/2024 e Portaria 1.414/2024 (35489696), o acompanhamento do trâmite deste procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame.

**ROBERTO REIS MONTEIRO NETO**

Perito Criminal Federal  
Diretor Técnico-Científico



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO REIS MONTEIRO NETO, Diretor(a)**, em 22/07/2024, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=36251337&crc=38EC360B](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=36251337&crc=38EC360B).  
Código verificador: **36251337** e Código CRC: **38EC360B**.

Referência: Processo nº 08059.000691/2024-63

SEI nº 36251337